

AVIS DE RECRUTEMENT EXTERNE

ok

La Direction Générale de la CECAC-BENIN recrute dans le cadre du renforcement de ses activités :

- Un (01) chargé de prêts pour son bureau de Kalalé ;
- Un (01) chargé de prêts pour son bureau de Ségbana ;
- Un (01) chargé de prêts pour son bureau de Kouandé ;
- Un (01) chargé de prêts pour son bureau de Péhunco ;
- Une (01) caissière pour son bureau de Ségbana ;
- Une (01) caissière pour son bureau de Bouca ;
- Un (01) promoteur de l'épargne planifiée (tontinier) pour son bureau de Bembèrèkè ;
- Deux (02) promoteurs de l'épargne planifiée (tontinier) pour son bureau de Kandi ;
- Un (01) promoteur de l'épargne planifiée (tontinier) pour son bureau de Nikki ;
- Un (01) promoteur de l'épargne planifiée (tontinier) pour son bureau de Tchaourou ;
- Un (01) promoteur de l'épargne planifiée (tontinier) pour son bureau de Sinendé ;
- Un (01) promoteur de l'épargne planifiée (tontinier) pour son bureau de Malanville ;
- Deux (02) promoteurs de l'épargne planifiée (tontinier) pour son bureau de Bassila ;
- Deux (02) promoteurs de l'épargne planifiée (tontinier) pour son bureau de Natitingou ;
- Trois (03) promoteurs de l'épargne planifiée (tontinier) pour son bureau de Banikoara ;
- Deux (02) promoteurs de l'épargne planifiée (tontinier) pour son bureau de Savè ;
- Un (01) promoteur de l'épargne planifiée (tontiniers) pour son guichet de Bouca ;
- Un (01) promoteur de l'épargne planifiée (tontiniers) pour son bureau de Kalalé ;
- Un (01) promoteurs de l'épargne planifiée (tontiniers) pour son bureau de Ségbana ;
- Un (01) promoteurs de l'épargne planifiée (tontiniers) pour son bureau Kouandé.



Peuvent prendre part au présent avis, toute personne remplissant les conditions suivantes :

➤ **Qualifications**

- Etre de bonne moralité ;
- Diplômes requis :
 - **Chargé de prêts** : une licence en gestion, en sciences économiques ou tout autre diplôme équivalent ;
 - **Caissière** : un Brevet d'Etudes du Premier Cycle (BEPC) ou un Certificat d'Aptitude Professionnelle (CAP) ou tout autre diplôme équivalent ;
 - **Promoteurs d'épargne planifiée** : un Brevet d'Etudes du Premier Cycle (BEPC) ou un Certificat d'Aptitude Professionnelle (CAP) ou tout autre diplôme équivalent.
- Etre apte à travailler sous pression et en équipe ;
- Disposer d'un moyen de déplacement capable de faire le terrain pour les postes de chargé de prêts et de promoteur d'épargne planifiée ;
- Avoir au moins un an d'expérience pour le poste de chargé de prêts ;
- Avoir une connaissance des langues du milieu choisi ;
- Être immédiatement disponible.

➤ Principales tâches

Le chargé de prêts sera chargé de :

- Assurer le développement du portefeuille de crédit ;
- Assurer l'analyse des demandes de crédit suivant les procédures ;
- Garantir le développement et la qualité de son portefeuille ;
- Assurer la satisfaction et la fidélisation des clients.

La caissière sera chargée :

- d'assister le responsable du bureau dans sa mission. Elle est chargée des opérations de caisse et de la gestion de la trésorerie du bureau.

Le promoteur d'épargne planifiée sera chargé de :

- Créer et garantir le développement du portefeuille d'épargne planifiée ;
- Assurer l'analyse des demandes d'avances sur tontines suivant les procédures ;
- Effectuer le suivi des clients et le recouvrement des avances sur tontines.
- Effectuer le suivi des clients et le recouvrement des crédits contaminés.



➤ Dossiers de candidature

Les dossiers à déposer seront constitués de :

- Une lettre de demande d'emploi manuscrite et signée, adressée au Directeur Général de la CECAC-BENIN précisant le poste et la localité choisie ;
- Un curriculum vitae détaillé, daté et signé ;
- Mentionner les noms, prénoms, contacts et adresses de trois personnes ressources dans le CV ;
- Une photocopie simple du diplôme requis ;
- Une photocopie simple de la pièce d'identité nationale.

Les dossiers de candidature sont attendus aux adresses ci-après :

- scannés en un à l'adresse mail secretairececac@gmail.com avec pour objet du mail « candidature au poste de (préciser le poste choisi) au bureau de (préciser le bureau choisi) » ;
- en ligne à partir de ce lien :

<https://www.cecacbenin.org/recrutement.php?url=avis-de-recrutement-multipostes>

ou encore dans tout bureau de la CECAC-BENIN au plus tard le **jeudi 15 mai 2025 à 17 heures précises.**

Pour tout renseignement complémentaire, veuillez contacter le 01 67 85 89 03.