



UNIVERSITE D'ABOMEY-CALAVI  
MINISTÈRE  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE  
**RECTORAT**



01 BP 526 Cotonou, Bénin

Tél. +229 98 34 04 04

E-mail: secretariat@uac.bj

www.uac.bj

Abomey-Calavi, le 30 Janvier 2025

**SECRETARIAT GENERAL**

**SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES**

N° 491 /UAC/SG/AC/SRH

# **APPEL A CANDIDATURE**

Dans le but d'actualiser le répertoire des compétences pour des candidats aux stages professionnels à l'Université d'Abomey-Calavi pour le compte de l'année 2025, le Recteur de l'Université d'Abomey-Calavi lance un appel à candidature pour la sélection des stagiaires capables d'apporter un appui ponctuel au profit des services techniques repartis sur tous les campus de l'Université d'Abomey-Calavi.

Cet appel couvre les domaines ci-après :

- Assistanat de Direction ;
- Ressources humaines ;
- Archivistes-documentalistes ;
- Planification et statistiques ;
- Gestion des projets et des marchés publics ;
- Informatiques ;
- Génie civil et électrique ;
- Comptabilité Audit et Contrôle de Gestion ;
- Journalisme ;
- Patrimoine culturel.

Le présent appel à candidature est ouvert aux candidats des deux sexes remplissant les conditions suivantes :

## **➤ CONDITIONS GENERALES**

- être de nationalité béninoise ;
- avoir un niveau de qualification BAC+3 ou BAC professionnel dans les domaines précités ;
- être âgé (e) de 35 ans au plus au 31 décembre 2025 ;
- être de bonne moralité ;
- avoir le sens de la collaboration ;
- maîtriser l'outil informatique et les logiciels comme Word, Excel, Powerpoint et les logiciels spécifiques à son domaine de compétence ;
- s'obliger au respect des règles de confidentialité, d'éthique et de déontologie ;
- être apte à travailler en équipe et sous pression ;
- être capable de travailler dans un environnement multiculturel ;
- être dynamique et dévoué ;



- avoir l'esprit d'initiative ;
- avoir une bonne connaissance du monde universitaire serait un atout.

## ➤ **CONDITIONS PARTICULIERES**

### Principales missions :

Les tâches et responsabilités des stagiaires peuvent varier en fonction du domaine d'activité et des besoins spécifiques de chaque service.

Le ou la candidat(e) doit :

- apporter une assistance dans l'organisation et la réalisation des activités liées au service d'affectation ;
- s'obliger à toutes les tâches relevant de son domaine de compétence ;
- accueillir et informer les usagers sur les prestations du service ;
- réceptionner et classer le courrier ;
- exécuter toute autre tâche confiée par les supérieurs hiérarchiques ;
- participer à la mise en œuvre des activités initiées par le service.

Les candidats s'obligent à être disponibles pour travailler à temps plein pendant la durée de leur stage, qui n'excèdera pas une période de six mois renouvelable une fois.

### Constitution du dossier et soumission

Le dossier de candidature doit comporter les pièces ci-après :

- une lettre de motivation adressée au Recteur de l'Université d'Abomey-Calavi (*Indiquer les contacts : E-mail, Téléphone*) ;
- une copie du ou des diplômes requis ;
- une copie du Certificat d'Identification personnelle ;
- un curriculum vitae détaillé.

Les dossiers de candidatures sont recevables sur le lien <https://forms.gle/HVjBncRwnAGMbdeH9> en version numérique (PDF en un seul fichier).

La soumission des candidatures démarre le jeudi 30 janvier et prend impérativement fin le vendredi 7 février 2025 à 16h 59 min 59 s. Aucune candidature soumise au-delà de ces date et heure ne sera acceptée.



*[Signature]*  
Professeur Félicien AVLESSI