

AVIS DE RECRUTEMENT

N° 19M/CCIB/SG/DR/DRH/SAP/OCIS/2024

Dans le cadre de l'installation des guichets d'informations sur les opportunités d'affaires dans les corridors cibles de PRIMA-BENIN dans une logique de viabilisation et de pérennisation, conformément au protocole d'accord N° 008/2024/ProCaR/PRIMA/C/RAF/RPM/RCI/Ch-PRIMA du 14/05/2024, la Chambre de Commerce et d'Industrie (CCI) du Bénin, en partenariat avec PRIMA-BENIN, lance le présent avis pour la sélection du candidat susceptible de remplir les conditions d'accès au poste ci-après :

Intitulé du poste :	Animateur principal du Guichet d'informations du corridor de Dogbo	Nombre : 1
Lieu de travail :	Commune de Dogbo	Catégorie : E

Placé sous l'autorité du : Chef du Département Développement des Potentialités Economiques

Principales attributions :	<p>Sous l'autorité du Chef du Département Développement des Potentialités Economiques, l'Animateur principal du Guichet est chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Faciliter les relations entre les bénéficiaires et les autorités communales et administratives ;✓ Faciliter les contacts avec les associations socioprofessionnelles présentes autour des marchés du corridor ;✓ Informer sur les évènements majeurs visant à promouvoir les matières premières localement produites, l'ingénierie de transformation, les labels des produits locaux transformés, des partenariats économiques, etc.✓ Communiquer sur les opportunités et les bonnes affaires à travers l'édition d'un bulletin trimestriel ainsi qu'un annuaire des affaires dans les corridors transfrontaliers avec les contacts et coordonnées GPS si possible ;✓ Organiser les foires, les foras et rencontres d'échanges sur les opportunités transfrontalières. L'objectif est d'offrir des espaces de promotion, d'échanges et de négociation, etc. permettant aux différents acteurs de mieux se faire connaître, de nouer des partenariats d'affaires, etc.✓ Apporter aux bénéficiaires des appuis-conseils pour le développement de leurs activités.✓ Contribuer aux études et actions destinées à valoriser les potentialités économiques de la région ;✓ Faire la promotion des potentialités économiques de la région et faire connaître le tissu économique de la région ;✓ Faciliter l'accès aux différentes informations pertinentes sur les opportunités, les textes juridiques applicables, les débouchés, les possibilités de formation, de financement, etc. ;✓ Répondre aux besoins d'appui spécifiques en provenance des entreprises. Proposer en particulier toutes mesures utiles (et notamment des alertes pertinentes à ses supérieurs hiérarchiques) pour contribuer à adresser les difficultés d'entreprise et éviter la cessation d'activités ;
----------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Accomplir toutes autres tâches qui lui sont confiées par la hiérarchie dans le cadre de sa mission.
Conditions à remplir	<p>Le Candidat à ce poste doit remplir les principaux critères suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Être titulaire d'un diplôme de Licence (BAC+3) en économie (planification, gestion des projets, statistique), en science de Gestion (Gestion des Entreprises, Marketing et action commerciale) ou tout autre diplôme équivalent. ✓ Avoir au minimum deux (2) ans d'expérience professionnelle (une expérience pratique dans une institution de promotion du secteur privé serait un atout). ✓ Avoir un fort intérêt pour le développement économique des régions du Bénin et disposer d'une moto, serait un atout.
Dossier de candidature :	<p>Le dossier de candidature doit comporter :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Une lettre de motivation précisant l'adresse, les contacts téléphonique et électronique du postulant, le nom de référence du poste pour lequel il postule ; ✓ Un Curriculum Vitae détaillé précisant les diplômes (année et lieu d'obtention) ; ✓ Copies de diplômes et attestations ; <p>Seuls (es) les candidats (es) présélectionnés (es) seront contactés (es) par courriel ou par téléphone. Ils devront compléter leurs dossiers au besoin.</p>
Conditions de dépôt de candidature :	<p>Les personnes remplissant les conditions ci-dessus sont vivement invitées à faire acte de candidature au plus tard le 10 décembre 2024 à 12h 30 mn, en déposant leur dossier au Secrétariat Administratif, sous pli fermé ou en version numérique à l'adresse : info@ccib.bj</p>
<p>Date limite de dépôt des dossiers de candidature : le 10 décembre 2024 à 12h 30 mn.</p>	

Fait à Cotonou, le 25 novembre 2024



Le Secrétaire Général
Raymond ADJAKPA ABILE

Ampliations :

- ✓ SG : 01 ;
- ✓ SA : 01 ;
- ✓ DO : 01 ;
- ✓ DR : 01 ;
- ✓ DRH : 01.

AVIS DE RECRUTEMENT

N° 1912/CCIB/SG/DR/DRH/SAP/OCIS/2024

Dans le cadre de l'installation des guichets d'informations sur les opportunités d'affaires dans les corridors cibles de PRIMA-BENIN dans une logique de viabilisation et de pérennisation, conformément au protocole d'accord N° 008/2024/ProCaR/PRIMA/C/RAF/RPM/RCI/Ch-PRIMA du 14/05/2024, la Chambre de Commerce et d'Industrie (CCI) du Bénin, en partenariat avec PRIMA-BENIN, lance le présent avis pour la sélection du candidat susceptible de remplir les conditions d'accès au poste ci-après :

Intitulé du poste :	Animateur principal du Guichet d'informations du corridor de Malanville	Nombre : 1
Lieu de travail :	Commune de Malanville	Catégorie : E

Placé sous l'autorité du : Chef du Département Développement des Potentialités Economiques

Principales attributions :	<p>Sous l'autorité du Chef du Département Développement des Potentialités Economiques, l'Animateur principal du Guichet est chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Faciliter les relations entre les bénéficiaires et les autorités communales et administratives ;✓ Faciliter les contacts avec les associations socioprofessionnelles présentes autour des marchés du corridor ;✓ Informer sur les évènements majeurs visant à promouvoir les matières premières localement produites, l'ingénierie de transformation, les labels des produits locaux transformés, des partenariats économiques, etc.✓ Communiquer sur les opportunités et les bonnes affaires à travers l'édition d'un bulletin trimestriel ainsi qu'un annuaire des affaires dans les corridors transfrontaliers avec les contacts et coordonnées GPS si possible ;✓ Organiser les foires, les foras et rencontres d'échanges sur les opportunités transfrontalières. L'objectif est d'offrir des espaces de promotion, d'échanges et de négociation, etc. permettant aux différents acteurs de mieux se faire connaître, de nouer des partenariats d'affaires, etc.✓ Apporter aux bénéficiaires des appuis-conseils pour le développement de leurs activités.✓ Contribuer aux études et actions destinées à valoriser les potentialités économiques de la région ;✓ Faire la promotion des potentialités économiques de la région et faire connaître le tissu économique de la région ;✓ Faciliter l'accès aux différentes informations pertinentes sur les opportunités, les textes juridiques applicables, les débouchés, les possibilités de formation, de financement, etc. ;✓ Répondre aux besoins d'appui spécifiques en provenance des entreprises. Proposer en particulier toutes mesures utiles (et notamment des alertes pertinentes à ses supérieurs hiérarchiques) pour contribuer à adresser les difficultés d'entreprise et éviter la cessation d'activités ;
----------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Accomplir toutes autres tâches qui lui sont confiées par la hiérarchie dans le cadre de sa mission.
Conditions à remplir	<p>Le Candidat à ce poste doit remplir les principaux critères suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Être titulaire d'un diplôme de Licence (BAC+3) en économie (planification, gestion des projets, statistique), en science de Gestion (Gestion des Entreprises, Marketing et action commerciale) ou tout autre diplôme équivalent. ✓ Avoir au minimum deux (2) ans d'expérience professionnelle (une expérience pratique dans une institution de promotion du secteur privé serait un atout). ✓ Avoir un fort intérêt pour le développement économique des régions du Bénin et disposer d'une moto, serait un atout.
Dossier de candidature :	<p>Le dossier de candidature doit comporter :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Une lettre de motivation précisant l'adresse, les contacts téléphonique et électronique du postulant, le nom de référence du poste pour lequel il postule ; ✓ Un Curriculum Vitae détaillé précisant les diplômes (année et lieu d'obtention) ; ✓ Copies de diplômes et attestations ; <p>Seuls (es) les candidats (es) présélectionnés (es) seront contactés (es) par courriel ou par téléphone. Ils devront compléter leurs dossiers au besoin.</p>
Conditions de dépôt de candidature :	<p>Les personnes remplissant les conditions ci-dessus sont vivement invitées à faire acte de candidature au plus tard le 10 décembre 2024 à 12h 30 mn, en déposant leur dossier au Secrétariat Administratif, sous pli fermé ou en version numérique à l'adresse : info@ccib.bj</p>
<p>Date limite de dépôt des dossiers de candidature : le 10 décembre 2024 à 12h 30 mn.</p>	

Fait à Cotonou, le 25 novembre 2024



Le Secrétaire Général
Raymond ADJAKPA ABILE

Ampliations :

- ✓ SG : 01 ;
- ✓ SA : 01 ;
- ✓ DO : 01 ;
- ✓ DR : 01 ;
- ✓ DRH : 01.

AVIS DE RECRUTEMENT

N° 1913/CCIB/SG/DR/DRH/SAP/OCIS/2024

Dans le cadre de l'installation des guichets d'informations sur les opportunités d'affaires dans les corridors cibles de PRIMA-BENIN dans une logique de viabilisation et de pérennisation, conformément au protocole d'accord N° 008/2024/ProCaR/PRIMA/C/RAF/RPM/RCI/Ch-PRIMA du 14/05/2024, la Chambre de Commerce et d'Industrie (CCI) du Bénin, en partenariat avec PRIMA-BENIN, lance le présent avis pour la sélection du candidat susceptible de remplir les conditions d'accès au poste ci-après :

Intitulé du poste :	Animateur principal du Guichet du Guichet d'informations du corridor de Djougou	Nombre : 1
Lieu de travail :	Commune de Djougou	Catégorie : E
Placé sous l'autorité du : Chef du Département Développement des Potentialités Economiques		
Principales attributions :	Sous l'autorité du Chef du Département Développement des Potentialités Economiques, l'Animateur principal du Guichet est chargé de : <ul style="list-style-type: none">✓ Faciliter les relations entre les bénéficiaires et les autorités communales et administratives ;✓ Faciliter les contacts avec les associations socioprofessionnelles présentes autour des marchés du corridor ;✓ Informer sur les évènements majeurs visant à promouvoir les matières premières localement produites, l'ingénierie de transformation, les labels des produits locaux transformés, des partenariats économiques, etc.✓ Communiquer sur les opportunités et les bonnes affaires à travers l'édition d'un bulletin trimestriel ainsi qu'un annuaire des affaires dans les corridors transfrontaliers avec les contacts et coordonnées GPS si possible ;✓ Organiser les foires, les foras et rencontres d'échanges sur les opportunités transfrontalières. L'objectif est d'offrir des espaces de promotion, d'échanges et de négociation, etc. permettant aux différents acteurs de mieux se faire connaître, de nouer des partenariats d'affaires, etc.✓ Apporter aux bénéficiaires des appuis-conseils pour le développement de leurs activités.✓ Contribuer aux études et actions destinées à valoriser les potentialités économiques de la région ;✓ Faire la promotion des potentialités économiques de la région et faire connaître le tissu économique de la région ;✓ Faciliter l'accès aux différentes informations pertinentes sur les opportunités, les textes juridiques applicables, les débouchés, les possibilités de formation, de financement, etc. ;✓ Répondre aux besoins d'appui spécifiques en provenance des entreprises. Proposer en particulier toutes mesures utiles (et notamment des alertes pertinentes à ses supérieurs hiérarchiques) pour contribuer à adresser les difficultés d'entreprise et éviter la cessation d'activités ;	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Accomplir toutes autres tâches qui lui sont confiées par la hiérarchie dans le cadre de sa mission.
Conditions à remplir	<p>Le Candidat à ce poste doit remplir les principaux critères suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Être titulaire d'un diplôme de Licence (BAC+3) en économie (planification, gestion des projets, statistique), en science de Gestion (Gestion des Entreprises, Marketing et action commerciale) ou tout autre diplôme équivalent. ✓ Avoir au minimum deux (2) ans d'expérience professionnelle (une expérience pratique dans une institution de promotion du secteur privé serait un atout). ✓ Avoir un fort intérêt pour le développement économique des régions du Bénin et disposer d'une moto, serait un atout.
Dossier de candidature :	<p>Le dossier de candidature doit comporter :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Une lettre de motivation précisant l'adresse, les contacts téléphonique et électronique du postulant, le nom de référence du poste pour lequel il postule ; ✓ Un Curriculum Vitae détaillé précisant les diplômes (année et lieu d'obtention) ; ✓ Copies de diplômes et attestations ; <p>Seuls (es) les candidats (es) présélectionnés (es) seront contactés (es) par courriel ou par téléphone. Ils devront compléter leurs dossiers au besoin.</p>
Conditions de dépôt de candidature :	<p>Les personnes remplissant les conditions ci-dessus sont vivement invitées à faire acte de candidature au plus tard le 10 décembre 2024 à 12h 30 mn, en déposant leur dossier au Secrétariat Administratif, sous pli fermé ou en version numérique à l'adresse : info@ccib.bj</p>
<p>Date limite de dépôt des dossiers de candidature : le 10 décembre 2024 à 12h 30 mn.</p>	

Fait à Cotonou, le 25 novembre 2024



Le Secrétaire Général
Raymond ADJAKPA ABILE

Ampliations :

- ✓ SG : 01 ;
- ✓ SA : 01 ;
- ✓ DO : 01 ;
- ✓ DR : 01 ;
- ✓ DRH : 01.

AVIS DE RECRUTEMENT

N° 1914 /CCIB/SG/DR/DRH/SAP/OCIS/2024

Dans le cadre de l'installation des guichets d'informations sur les opportunités d'affaires dans les corridors cibles de PRIMA-BENIN dans une logique de viabilisation et de pérennisation, conformément au protocole d'accord N° 008/2024/ProCaR/PRIMA/C/RAF/RPM/RCI/Ch-PRIMA du 14/05/2024, la Chambre de Commerce et d'Industrie (CCI) du Bénin, en partenariat avec PRIMA-BENIN, lance le présent avis pour la sélection du candidat susceptible de remplir les conditions d'accès au poste ci-après :

Intitulé du poste :	Animateur principal du Guichet d'informations du corridor de Bohicon	Nombre : 1
Lieu de travail :	Commune de Bohicon	Catégorie : E
Placé sous l'autorité du : Chef du Département Développement des Potentialités Economiques		
Principales attributions :	Sous l'autorité du Chef du Département Développement des Potentialités Economiques, l'Animateur principal du Guichet est chargé de : <ul style="list-style-type: none">✓ Faciliter les relations entre les bénéficiaires et les autorités communales et administratives ;✓ Faciliter les contacts avec les associations socioprofessionnelles présentes autour des marchés du corridor ;✓ Informer sur les événements majeurs visant à promouvoir les matières premières localement produites, l'ingénierie de transformation, les labels des produits locaux transformés, des partenariats économiques, etc.✓ Communiquer sur les opportunités et les bonnes affaires à travers l'édition d'un bulletin trimestriel ainsi qu'un annuaire des affaires dans les corridors transfrontaliers avec les contacts et coordonnées GPS si possible ;✓ Organiser les foires, les foras et rencontres d'échanges sur les opportunités transfrontalières. L'objectif est d'offrir des espaces de promotion, d'échanges et de négociation, etc. permettant aux différents acteurs de mieux se faire connaître, de nouer des partenariats d'affaires, etc.✓ Apporter aux bénéficiaires des appuis-conseils pour le développement de leurs activités.✓ Contribuer aux études et actions destinées à valoriser les potentialités économiques de la région ;✓ Faire la promotion des potentialités économiques de la région et faire connaître le tissu économique de la région ;✓ Faciliter l'accès aux différentes informations pertinentes sur les opportunités, les textes juridiques applicables, les débouchés, les possibilités de formation, de financement, etc. ;✓ Répondre aux besoins d'appui spécifiques en provenance des entreprises. Proposer en particulier toutes mesures utiles (et notamment des alertes pertinentes à ses supérieurs hiérarchiques) pour contribuer à adresser les difficultés d'entreprise et éviter la cessation d'activités ;	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Accomplir toutes autres tâches qui lui sont confiées par la hiérarchie dans le cadre de sa mission.
Conditions à remplir	<p>Le Candidat à ce poste doit remplir les principaux critères suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Être titulaire d'un diplôme de Licence (BAC+3) en économie (planification, gestion des projets, statistique), en science de Gestion (Gestion des Entreprises, Marketing et action commerciale) ou tout autre diplôme équivalent. ✓ Avoir au minimum deux (2) ans d'expérience professionnelle (une expérience pratique dans une institution de promotion du secteur privé serait un atout). ✓ Avoir un fort intérêt pour le développement économique des régions du Bénin et disposer d'une moto, serait un atout.
Dossier de candidature :	<p>Le dossier de candidature doit comporter :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Une lettre de motivation précisant l'adresse, les contacts téléphonique et électronique du postulant, le nom de référence du poste pour lequel il postule ; ✓ Un Curriculum Vitae détaillé précisant les diplômes (année et lieu d'obtention) ; ✓ Copies de diplômes et attestations ; <p>Seuls (es) les candidats (es) présélectionnés (es) seront contactés (es) par courriel ou par téléphone. Ils devront compléter leurs dossiers au besoin.</p>
Conditions de dépôt de candidature :	<p>Les personnes remplissant les conditions ci-dessus sont vivement invitées à faire acte de candidature au plus tard le 10 décembre 2024 à 12h 30 mn, en déposant leur dossier au Secrétariat Administratif, sous pli fermé ou en version numérique à l'adresse : info@ccib.bj</p>
<p>Date limite de dépôt des dossiers de candidature : le 10 décembre 2024 à 12h 30 mn.</p>	

Fait à Cotonou, le 25 novembre 2024


Le Secrétaire Général
Raymond ADJAKPA ABILE

Ampliations :

- ✓ SG : 01 ;
- ✓ SA : 01 ;
- ✓ DO : 01 ;
- ✓ DR : 01 ;
- ✓ DRH : 01.