



**DIRECTION DEPARTEMENTALE DE LA SANTE DU ZOU  
ZONE SANITAIRE DJIDJA-ABOMEY-AGBANGNIZOUN  
HÔPITAL DE ZONE DE DJIDJA-ABOMEY-AGBANGNIZOUN**

Djidja, le 19 novembre 2024

N° 981/24/HZ-DAA/SAAE/SA

**AVIS D'APPEL A CANDIDATURES**

**1. Contexte de recrutement**

Dans le but de renforcer l'effectif du personnel de l'Hôpital de Zone Djidja - Abomey-Agbangnizoun dans le Départemental du Zou, la Direction de l'Hôpital de Zone lance le présent avis de recrutement pour onze (11) postes (Confère tableau ci-dessous).

**2. Postes à pourvoir**

N°	Corps	Nombre de place disponibles
1	Médecin Généraliste	01
2	IAS/Infirmière Diplômé d'État	02
3	Sage-Femme d'État	02
4	Aide-soignant	01
5	Technicien (ne) de Laboratoire	01
6	Caissier(ère)	01
7	Technicien en Électricité	01
8	Magasinier	01
9	Agent de buanderie	01
	<b>Total</b>	<b>11</b>

### **3. Conditions Générales**

Les personnes intéressées doivent remplir les conditions suivantes :

- Être de nationalité béninoise ;
- Être âgé de 18 ans au moins et de 40 ans au plus au 31 Décembre 2024 ;
- Avoir de bonnes qualités relationnelles et sociales ;
- Avoir un esprit de concentration, de discipline et d'ardeur au travail ;
- Être immédiatement disponible et apte à travailler sous pression dans un environnement multiculturel ;
- Avoir une bonne capacité d'innovation et d'adaptation ;
- Justifier d'une expérience professionnelle d'un (01) an à deux (02) ans selon le corps serait un véritable atout.

### **4. Missions et profils**

Les missions et les profils requis sont consignés dans le tableau en annexe.

### **5. Dossier de candidature**

Le dossier de candidature doit être composé des pièces suivantes :

- a. Une lettre de motivation datée et signée du postulant adressée à la Directrice de l'Hôpital de Zone de Djidja ;
- b. Un CV daté et signé de trois (03) pages au plus ainsi que deux (02) références professionnelles ;
- c. Une copie de l'acte de naissance sécurisé ou toute autre pièce légalisée tenant lieu ;
- d. Une copie légalisée du certificat de nationalité ;
- e. Une copie du casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois à la date du lancement du recrutement ; †



- f. Une copie légalisée certifiée conforme de l'attestation ou du diplôme exigé (confère tableau en annexe) ;
- g. Une équivalence de diplôme pour les diplômes obtenus à l'étranger ;
- h. Une copie des certificats ou attestations de travail et/ou stage professionnel.

## **6. Durée du contrat**

Les lauréats (es) au test de recrutement signeront un contrat de travail à durée déterminée de deux (2) ans, renouvelable sur la base des performances démontrées et d'une évaluation concluante.

## **7. Lieu d'exécution du contrat**

Services administratifs et médicotechniques.

## **8. Date et lieu de dépôts de candidatures**

Les personnes intéressées par le présent appel à candidature sont invitées à déposer leurs dossiers complets de candidature sous pli fermé avec la mention sur l'enveloppe « **Candidature au poste de..... (préciser le poste) ....à n'ouvrir qu'en séance** » au secrétariat l'Hôpital de Zone Djidja-Abomey-Agbangnizoun tous les jours ouvrables de 08h à 12h30 et de 14h à 17h30 du **lundi 25 novembre 2024 au vendredi 03 Décembre 2024** ou par courrier électronique dans un fichier PDF unique et en objet « **Candidature au poste de..... (préciser le poste)** » à l'adresse [info.hzdjidja2024@gmail.com](mailto:info.hzdjidja2024@gmail.com) du **lundi 25 novembre 2024 au vendredi 03 décembre 2024 au plus tard à 17h, l'heure de réception de l'email faisant foi**

## **9. Modalités de sélection**

La sélection se fera en trois phases à savoir :

- ✓ Présélection des candidats sur étude de dossiers ;
- ✓ Le test écrit ;
- ✓ L'entretien pour les candidats admis au test écrit.

**NB :** Tout dossier incomplet ou ne remplissant pas les conditions exigées sera rejeté ;

Pour tout renseignement complémentaire, appeler le **63 22 31 77**.



**La Directrice**

**Dr. Fridith Vanessa NOUKOUDODJI**

## Annexe : Postes à pourvoir et principales attributions

N°	Poste / Corps	Nombre de place	Profils requis	Principales attributions
1	<b>Médecins Généralistes</b>	<b>01</b>	Être titulaire d'un doctorat en Médecine Générale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser des consultations médicales</li> <li>- Assurer la prise en charge des urgences selon les normes</li> <li>- Organiser la visite quotidienne des patients hospitalisés</li> <li>- Assurer la disponibilité des ARV, médicaments IO</li> <li>- Assurer la prise en charge des cas de TB-VIH et Hépatites</li> <li>- Réaliser certains actes : Ponction d'ascite, drainage pleural, ponction lombaire, pose de sonde nasogastrique/vésical, sutures, etc</li> <li>- Suivre l'utilisation des protocoles de prise en charge dans le service</li> <li>- Assurer l'encadrement des stagiaires et des collaborateurs</li> <li>- Réaliser des astreintes/gardes</li> <li>- Répondre à toutes sollicitations dans les autres services en cas de nécessité</li> </ul>
2	<b>Inspecteur d'Action Sanitaire / Infirmier (ère) Diplômé (e)s d'État</b>	<b>02</b>	Être titulaire d'une Licence en soins infirmiers	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bien accueillir et consulter les clients référés ou non, et les cas d'urgence</li> <li>- Utiliser les protocoles de soins disponibles dans le service</li> <li>- Respecter les règles d'asepsie dans l'administration des soins</li> <li>- Participer à la visite du médecin (présenter le malade, consigner les instructions du médecin pour les appliquer)</li> <li>- Respecter les normes et protocoles de soins infirmiers</li> <li>- Réaliser certains actes : abord veineux, aspiration de mucosités, prélèvement sanguin, pose de poche de sang, pansements, tubage gastrique, pose de sonde nasogastrique/urinaire, autres gestes de réanimation etc</li> <li>- Participer à la surveillance des MPE et autres maladies sous surveillance</li> <li>- Participer à la gestion des déchets biomédicaux</li> <li>- Participer aux activités des différents programmes de santé publique (PNT, PSLs, PNLP, PNLMNT ...)</li> </ul>

d



				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer au fonctionnement du système de référence et de contre-référence</li> </ul>
3	<b>Sage-Femme Diplômée d'Etat</b>	<b>02</b>	Être titulaire d'une licence professionnelle en sciences infirmières et obstétricales : option Sciences Obstétricales (CAS ou IAS/SFE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer au fonctionnement du système de référence et de contre-référence</li> <li>- Effectuer les consultations prénatales recentrées</li> <li>- Établir un plan d'accouchement avec la femme enceinte</li> <li>- Offrir les services de la planification familiale</li> <li>- Surveiller le travail d'accouchement à l'aide de partogramme</li> <li>- Effectuer les accouchements eutociques/dystociques selon les normes établies</li> <li>- Surveiller les mères et les nouveaux nés selon les normes</li> <li>- Administrer les soins post-partum</li> <li>- Respecter les règles d'asepsie dans l'administration des soins</li> <li>- Réaliser des actes comme AMIU, Avortements sécurisés, révisions utérines, examen sous valve, épisiotomies, sutures du périnée, application de ventouse, réanimation néonatale, etc</li> <li>- Participer au fonctionnement du système de référence et de contre-référence</li> </ul>
4	<b>Aide-Soignant (e)</b>	<b>01</b>	Être titulaire du CEP et d'un diplôme d'aide-soignant délivré par un établissement agréé par l'État Béninois	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueillir les clients(es)</li> <li>- Prendre les constantes biologiques (température, poids, taille, TA, FR, Pouls, Saturation, etc)</li> <li>- Rechercher les dossiers médicaux des clients(es)</li> <li>- Réaliser correctement et enregistrer les TDR</li> <li>- Participer à la surveillance des clients(es) sous transfusion sanguine</li> <li>- Récupérer les résultats des examens biologiques au laboratoire</li> <li>- Faire le tri des urgences</li> <li>- Introduire les clients (es) à l'infirmier (ère)/Médecin en fonction des urgences</li> <li>- Contribuer aux activités d'IEC/CCC</li> </ul>
5	<b>Technicien (ne) de Laboratoire</b>	<b>01</b>	Être titulaire d'une licence professionnelle en Analyses Biomédicales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à la planification des activités du service</li> <li>- Veiller à la disponibilité et l'entretien des équipements de laboratoire ainsi que leurs accessoires</li> <li>- Réaliser correctement des examens d'hématologie, parasitologie, biochimie, bactériologie, d'immunologie, immunohématologie, etc et à la bonne utilisation</li> </ul>

				<p>du matériel mis à sa disposition (matériel, médico technique, consommables, réactifs, mobiliers, etc)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veiller à l'application des normes et protocoles de réalisation des examens de laboratoire</li> <li>- Veiller à la bonne réalisation des prélèvements à la limite de ses compétences</li> <li>- Assurer la gestion des Produits sanguins labiles</li> <li>- Veiller au respect du code d'éthique et de déontologie des professions de techniciens de laboratoire</li> <li>- Participer au contrôle qualité interne et externe</li> <li>- Participer à la gestion des non-conformités identifiée</li> </ul>
6	<b>Caissier (ère)</b>	<b>01</b>	CEP + Attestation de formation à l'outil informatique	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueillir et orienter les patients selon les normes</li> <li>- Déterminer le montant des médicaments prescrits sur ordonnance ou des prestations</li> <li>- Encaisser les recettes de médicaments et prestations dans le coffre-fort</li> <li>- Saisir les données dans la base informatique</li> <li>- Délivrer les reçus des ordonnances et prestations aux patients</li> <li>- Tirer les rapports journaliers de recettes (prestations et médicaments)</li> <li>- Établir les brouillards des recettes par jour</li> <li>- Transmettre le rapport journalier et le brouillard au service comptabilité ou au C/SAF</li> <li>- Remplir le registre de transfert des fonds vers la caisse principale</li> <li>- Archiver les pièces et documents comptables</li> </ul>
7	<b>Technicien (ne) en électricité Bâtiment</b>	<b>01</b>	Être titulaire d'un Certificat de Qualification Professionnelle (CQP), Certificat d'Aptitude	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Installer, entretenir et réparer les systèmes électriques de l'hôpital, y compris les tableaux électriques, les câblages, les prises, les interrupteurs et les luminaires.</li> <li>- Assurer la mise en place et la maintenance des équipements électriques spécifiques aux hôpitaux, tels que les onduleurs et les systèmes de secours.</li> <li>- Veiller à la conformité des installations électriques avec les normes de sécurité et les réglementations en vigueur.</li> </ul>



			Professionnelle (CAP), ou Certificat de Qualification des Métiers (CQM) en électricité	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planifier et exécuter des interventions de maintenance préventive pour éviter les pannes.</li> <li>- Participer à la planification et à l'exécution des projets d'expansion et de rénovation des installations électriques de l'hôpital.</li> <li>- Aider à l'installation et à la maintenance des équipements biomédicaux, tels que les moniteurs de patients, les appareils de radiologie, les équipements de laboratoire, etc.</li> <li>- Surveiller et assurer le bon fonctionnement du groupe électrogène de l'hôpital.</li> <li>- Effectuer des vérifications régulières et des entretiens préventifs pour garantir la disponibilité du groupe électrogène en cas de coupure de courant.</li> <li>- Diagnostiquer les pannes du groupe électrogène et signaler toute réparation nécessaire au prestataire pour minimiser les interruptions de service.</li> <li>- Documenter toutes les interventions et les travaux réalisés pour assurer une traçabilité et une gestion efficace des équipements électriques.</li> </ul>
8	<b>Agent de buanderie</b>	<b>01</b>	CEP+ Attestation de formation en blanchisserie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recevoir les linges et blouses des services et du personnel</li> <li>- Faire le tri des linges et blouses reçus avant traitement</li> <li>- Assurer la décontamination du linge à l'aide de la solution chlorée 0,05%</li> <li>- Traiter suivant les normes les linges et blouses des services et du personnel reçus</li> <li>- Assurer la lessive correcte et le repassage des linges et blouses des services et du personnel</li> <li>- Remplir correctement et mettre à jour les différents outils mis à sa disposition,</li> <li>- Notifier les pannes à temps à l'Administration,</li> <li>- Gérer rationnellement les produits d'entretien mis à sa disposition,</li> <li>- Documenter correctement les activités menées</li> <li>- Participer à la mise en œuvre des activités 5S-KAIZEN-TQM</li> </ul>
9	<b>Magasinier</b>	<b>01</b>	BAC+ Attestation de formation à	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Établir les bons de commande des médicaments en fonction de la consommation moyenne mensuelle</li> </ul>

+



			<p>l'outil informatique</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participer à la réception des produits commandés</li><li>- Servir les dotations des différents services en fournitures de bureaux et produits d'entretien</li><li>- Gérer correctement les différents produits stockés aux magasins,</li><li>- Ravitailler la pharmacie de détails</li><li>- Remplir correctement et mettre à jour les différents outils de gestion (fiches de stock) mis à sa disposition</li><li>- Attirer l'attention du C/SAAE sur les produits en voie de péremption et voie de rupture</li><li>- Archiver correctement les différents outils de gestion (fiches de stock, bordereaux de livraison, expressions de besoins) et les pièces à conviction</li><li>- Participer à l'inventaire des différents produits stockés aux magasins</li><li>- Saisir les données dans la base informatique</li><li>- Entretenir la chaîne de froid et relever quotidiennement sa température</li></ul>
--	--	--	-----------------------------	---

8