



08 BP 0876 Tri postal Cotonou Bénin
Tél. : +229 21 32 77 13/14 Fax : 21 32 82 00
e-mail : info@abmsbj.org - www.abmsbj.org
f /association-béninoise-de-marketing-social/
7344 (ligne verte : appel gratuit/préoccupations)

AVIS DE RECRUTEMENT MULTIPOSTES

Titre du poste 1 : Conseillers SR (Santé de Reproduction)

Titre du poste 2 : Conseillers Assistants SR (Santé de Reproduction)

Type de contrat : Prestation de services

Durée du contrat : 3 ans renouvelable

Prise de fonction : Immédiate

CONTEXTE

L'Association Béninoise pour le Marketing Social et la Communication pour la santé (ABMS), est une ONG locale membre du réseau de l'ONG internationale Population Services International (PSI). Sur financement du Royaume des Pays-Bas, l'ABMS a progressivement mis en place 25 Centres conviviaux dénommés « Centres Jeunes Amour&Vie » de 2013 à 2017. Ces centres sont installés pour accroître l'utilisation des services de la Santé de Reproduction adaptés aux Adolescent(e)s et des Jeunes de 10-24 ans. Dans une approche de pérennisation basée sur la mobilisation communautaire et le développement des Activités Génératrices de Revenu, cette initiative assure aux cibles des espaces sûrs pour la promotion de la SDSR en général. Dans le cadre du projet PSDSR2 qui sera mis en œuvre sur la période de 2022 à 2026, l'ABMS a reçu une nouvelle subvention de l'Ambassade des Pays-Bas près le Bénin pour le renforcement des acquis. Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités l'ABMS recrute :

Poste 1 : CONSEILLERS SR (SANTE DE REPRODUCTION)

Lieu de prestation : Les prestataires à recruter seront répartis comme suit :

| Villes | Nombre de Conseillers SR |
|--------------|--------------------------|
| Porto-Novo | 1 |
| Dangbo | 1 |
| Bohicon | 1 |
| Dassa | 1 |
| Total | 4 |

❖ RESPONSABILITES

Les Conseillers SR offriront leurs prestations sous la responsabilité du superviseur des services cliniques de l'ABMS :

Tâches du conseiller SR :

Contribution aux activités techniques

- ✓ Contribuer à l'actualisation continue et à la mise en œuvre des stratégies d'offre de services conviviaux, intégrés et adaptés de CD/IST/SR et autres aux jeunes conformément au menu des services ;

- ✓ Assurer au niveau du Centre Jeune Amour&Vie l'offre des services CD/IST/SR et autres mentionnés dans le menu des services conformément aux Normes et Politiques Nationales ;
- ✓ Aider à la promotion et à la pérennisation du Centre Jeunes Amour & Vie en créant des opportunités d'offre de services de santé générateurs de revenu pour le Centre Jeunes Amour&Vie ;
- ✓ Contribuer à la collecte de données relatives aux activités IST/VIH/SR prenant en compte la politique d'assurance qualité du **Bénéficiaire** et faire l'état des lieux de la situation des grossesses, Violence Basée sur le Genre et IST ;
- ✓ Aider à la supervision des pairs dans l'offre de service de santé adaptés aux adolescents et jeunes dans les CJAV.

Activités de prise en charge

- ✓ Ecouter et orienter les jeunes ayant des besoins spécifiques vers les structures de prise en charge et assurer le suivi ;
- ✓ Organiser la prise en charge des jeunes ayant des besoins spécifiques par les spécialistes (Gynécologues et psychologues) recrutés par le **Bénéficiaire** et les suivre ;
- ✓ Offrir les services de dépistage du VIH, de l'hépatite B et du cancer de col de l'utérus ;
- ✓ Prendre en charge les cas d'IST ;
- ✓ Contribuer à la réduction du taux de grossesses dans les collèges et centres d'apprentissage environnants ;
- ✓ Planifier et organiser par mois des stratégies avancées d'offre des services intégrés dans la communauté et ceci dans le respect strict des conditions requises ;
- ✓ Assurer le suivi et l'appui des centres partenaires impliqués dans la stratégie de rayonnement des CJAV ;
- ✓ Faire le suivi régulier du stock des médicaments et fongibles afin d'éviter toutes formes de rupture ;
- ✓ Contribuer à la mobilisation des recettes mensuelles du centre ;
- ✓ Contribuer à la collecte des données sur les cas de grossesses et Violences faites aux filles dans les établissements scolaires des zones d'intervention ;
- ✓ Amener les jeunes à fréquenter le Centre Jeunes Amour&Vie à travers des activités de mobilisation ;
- ✓ Veiller au respect strict de la prévention des infections dans l'offre des services de santé au niveau des locaux de prestations cliniques ;
- ✓ Assurer la propreté des locaux qu'abrite le Centre, de son entourage et des matériels de travail.

Activités de communication et de mobilisation

- ✓ Assurer la mise en œuvre des activités de communication en matière de CD/IST/SR et autres affections et développer des plans de mobilisation des cibles en collaboration avec les responsables des établissements scolaires, les ONG et le Centre de Promotion Sociale (CPS);
- ✓ Mobiliser les cibles et obtenir leur adhésion aux activités de CD/IST/SR et autres ;
- ✓ Assurer la prévention des IST/VIH et des grossesses à travers des séances mensuelles de sensibilisation dans les salles de classe et ateliers d'apprentissage dans une approche de synergie avec les thématiques développées dans les magazines Amour & Vie ;
- ✓ Organiser des séances de sensibilisation sur les thématiques SR dans la communauté.

Gestion des produits et médicaments

- ✓ Elaborer le plan de ravitaillement du Centre en produits, matériels et consommables pour l'offre des services et suivre les consommations et les états de stocks ;
- ✓ Distribuer les produits de santé mis à sa disposition,
- ✓ Rendre compte de la gestion des stocks au Gérant du centre

Gestion du matériel médical

- ✓ Assurer l'utilisation rationnelle du matériel médical, consommable et produits conformément au plan de gestion des biens meubles mis à sa disposition pour l'offre des prestations au niveau du Centre Jeunes Amour & Vie ;
- ✓ Assurer la protection des informations sur les clients du Centre selon les normes et standards.

Gestion des informations et rapportage

- ✓ Elaborer un rapport d'activité et l'envoyer au **Bénéficiaire** à la date 20 de chaque mois ;
- ✓ Collecter et fournir les données des services IST/VIH/SR et autres affections au superviseur les 20 de chaque mois ;
- ✓ Appuyer le Superviseur des services SRAJ dans la consolidation des rapports de l'ensemble des services intégrés ;
- ✓ Contribuer à l'élaboration des rapports trimestriels du programme Amour & Vie ;
- ✓ Assurer l'organisation des visites du Centre par les partenaires dans un esprit de promotion des services adaptés et de qualité aux jeunes ;
- ✓ Appuyer le Gérant du Centre dans ses tâches en cas de nécessité.

Poste 2 : CONSEILLERS ASSISTANTS SR (SANTE DE REPRODUCTION)

Lieu de prestation : Les prestataires à recruter seront répartis comme suit :

| Villes | Nombre de Conseillers Assistants SR |
|---------------|--|
| Cotonou | 1 |
| Abomey-Calavi | 2 |
| Porto-Novo | 1 |
| Dangbo | 1 |
| Bassila | 1 |
| Savè | 1 |
| Abomey | 1 |
| Djougou | 1 |
| Dassa | 1 |
| Parakou | 3 |
| Tchaourou | 1 |
| N'dali | 1 |
| Natitingou | 1 |
| Total | 17 |

❖ RESPONSABILITES

Les Conseillers assistants SR offriront leurs prestations sous la responsabilité du superviseur des services cliniques de l'ABMS :

Taches du conseiller assistant SR :

Contribution aux activités techniques

- ✓ Contribuer à la mise en œuvre des stratégies d'offre de services conviviaux, intégrés et adaptés de CD/IST/SR et autres aux jeunes conformément au menu des services ;
- ✓ Assurer au niveau du Centre Jeune Amour & Vie l'offre des services CD/IST/SR et autres mentionnés dans le menu des services conformément aux Normes et Politiques Nationales ;
- ✓ Aider à la promotion et à la pérennisation du Centre Jeunes Amour & Vie en créant des opportunités d'offre de services de santé générateurs de revenu pour le Centre Jeunes Amour & Vie ;

Activités de prise en charge

- ✓ Ecouter et orienter les jeunes ayant des besoins spécifiques vers les structures de prise en charge et assurer le suivi ;
- ✓ Organiser la prise en charge des jeunes ayant des besoins spécifiques par les spécialistes (Gynécologues et psychologues) recrutés par le **Bénéficiaire** et les suivre ;
- ✓ Offrir les services de dépistage du VIH, de l'hépatite B et du cancer de col de l'utérus ;
- ✓ Prendre en charge les cas d'IST ;
- ✓ Contribuer à la réduction du taux de grossesses dans les collèges et centres d'apprentissage environnants ;
- ✓ Organiser par mois des stratégies avancées d'offre des services intégrés dans la communauté et ceci dans le respect strict des conditions requises ;
- ✓ Mettre en œuvre et suivre un système d'approvisionnement des médicaments afin d'éviter toutes formes de rupture ;
- ✓ Contribuer à la mobilisation des recettes mensuelles du centre ;
- ✓ Contribuer à la collecte des données sur les cas de grossesses dans les établissements scolaires des zones d'intervention ;
- ✓ Amener les jeunes à fréquenter le Centre Jeunes Amour&Vie ;
- ✓ Veiller au respect strict de la prévention des infections dans l'offre des services de santé au niveau des locaux de prestations cliniques ;
- ✓ Assurer la propreté des locaux qu'abrite le Centre, de son entourage et des matériels de travail.

Activités de communication et de mobilisation

- ✓ Assurer la mise en œuvre des activités de communication en matière de CD/IST/SR et autres affections et développer des plans de mobilisation des cibles en collaboration avec les responsables des établissements scolaires, les ONG et le Centre de Promotion Sociale (CPS);
- ✓ Mobiliser les cibles et obtenir leur adhésion aux activités de CD/IST/SR et autres ;
- ✓ Assurer la prévention des IST/VIH et des grossesses à travers des séances mensuelles de sensibilisation dans les salles de classe et centres d'apprentissage dans une approche de synergie avec les thématiques développées dans les magazines Amour & Vie;
- ✓ Organiser des séances de sensibilisation dans les collèges environnants et /ou dans des ateliers d'artisans sur les thématiques SR.

Gestion des produits et médicaments

- ✓ Elaborer le plan de ravitaillement du Centre en produits, matériels et consommables pour l'offre des services et suivre les consommations et les états de stocks ;
- ✓ Distribuer les produits de santé mis à sa disposition,
- ✓ Rendre compte de la gestion des stocks au Gérant du centre.

Gestion du matériel médical

- ✓ Assurer l'utilisation rationnelle du matériel médical, consommables et produits conformément au plan de gestion des biens meubles mis à sa disposition pour l'offre des prestations au niveau du Centre Jeunes Amour & Vie ;
- ✓ Assurer la protection des informations sur les clients du Centre selon les normes et standards.

Gestion des informations et rapportage

- ✓ Elaborer un rapport d'activité et l'envoyer au **Bénéficiaire** à la date 20 de chaque mois ;
- ✓ Collecter et fournir les données des services IST/VIH/SR et autres affections au superviseur désigné par le **Bénéficiaire** les 20 de chaque mois ;
- ✓ Appuyer le Superviseur des services SRAJ dans la consolidation des rapports de l'ensemble des services intégrés ;
- ✓ Assurer l'organisation des visites du Centre par les partenaires dans un esprit de promotion des services adaptés et de qualité aux jeunes ;
- ✓ Appuyer le Gérant du Centre dans ses tâches en cas de nécessité.

❖ **PROFIL REQUIS POUR CONSEILLER SR**

- Avoir le Diplôme d'Infirmier (e) Diplômé (e) d'Etat (IDE) ou Sage-Femme du Bénin ou d'ailleurs ;
- Être âgé (e) de 35 ans au plus tard le 31 décembre 2022
- Justifier d'au moins une (01) année d'expériences professionnelles en matière d'offre des services CD/IST/SR ;
- Avoir une bonne connaissance de l'organisation du système sanitaire ;
- Avoir une excellente expression écrite et orale et une capacité d'analyse et de synthèse
- Avoir le désir de s'engager dans la promotion de la santé de reproduction des adolescents et des jeunes
- Être capable de s'exprimer devant un auditoire
- S'adapter aux exigences d'offre de services adaptés aux adolescents et jeunes scolarisés, non scolarisés et population clé.

❖ **PROFIL REQUIS POUR CONSEILLER ASSISTANT SR**

- Avoir le Diplôme d'infirmier (e) Breveté(e) du Bénin ou d'ailleurs ou un Diplôme national d'Aide-soignant(e), (Diplôme(e) d'état de l'Ecole de Formation Médico-Social EFMS de Parakou)
- Être âgé (e) de 35 ans au plus tard le 31 décembre 2022
- Justifier d'au moins une (01) année d'expériences professionnelles en matière d'offre des services CD/IST/SR
- Avoir une bonne connaissance de l'organisation du système sanitaire ;
- Avoir une excellente expression écrite et orale et une capacité d'analyse et de synthèse
- Avoir le désir de s'engager dans la promotion de la santé de reproduction des adolescents et des jeunes
- Avoir de solides expériences en counseling des adolescents
- Être capable de s'exprimer devant un auditoire
- S'adapter aux exigences d'offre de services adaptés aux adolescents et jeunes scolarisés, non scolarisés et population clé.

❖ **ATOUS**

- ✓ Savoir parler les langues de la localité
- ✓ Avoir les expériences dans les activités de counseling et dépistage du VIH de la prise en charge syndromique des IST de la planification familiale et traitements des affections courantes telles que le paludisme, les maladies diarrhéiques
- ✓ Capacité à travailler en équipe dans un environnement pluridisciplinaire et avec des jeunes de 10-24 ans ;

❖ **DOSSIER A FOURNIR**

- ✓ Une lettre de motivation adressée au Directeur Exécutif de l'ABMS précisant l'adresse, les contacts téléphoniques et électroniques du postulant ainsi que le lieu de travail souhaité ;
- ✓ Un CV détaillé précisant les diplômes, années, lieux d'obtention, durée en mois ou en année des expériences obtenues ainsi que les références téléphoniques et électroniques des lieux de travail ;
- ✓ Une photocopie des diplômes exigés, attestations ou certificats de travail ou de formation ;

- ✓ Une attestation de résidence de moins de trois (03) mois ;
- ✓ Une photocopie d'une pièce d'identité en cours de validité ;
- ✓ Copie du questionnaire de déclaration de conflits d'intérêt pré-emploi dûment remplie

Les candidats remplissant les conditions requises sont invités à déposer leur dossier de candidature via l'adresse mail : recrutement@abmsbj.org avec en objet : CANDIDATURE AU POSTE DE « mettre le nom du poste choisi » au plus tard le Jeu. 05 Janvier 2023

NB : Tout dossier qui ne respectera pas le format demandé ne sera pas considéré.

Seuls (es) les candidats (es) présélectionnés (es) seront contactés (es) par mail ou par téléphone pour la suite de la sélection.

Pour toute information complémentaire, veuillez contacter le **96 74 12 63, 96951383** ou le **94421688** : Ou le site web de l'ABMS : www.abmsbj.org et sa page Facebook.

Fait à Cotonou, le 22/12/2022


Emery NKURUNZIZA
Directeur Exécutif

QUESTIONNAIRE DE DIVULGATION DE CONFLITS D'INTERET PRE-EMPLOI

1. Avez-vous des membres de votre famille ou des proches parents employés par PSI dans l'un de ses sites nationaux ou internationaux ?

- **Oui/Non** (Si oui, veuillez préciser le nom, la relation, le bureau pays)

2. Êtes-vous un employé actuel ou ancien de l'un des partenaires ou donateurs actuels de PSI/ABMS au cours des deux dernières années ? USAID, PAYS-BAS, WHP, UNITAID

- **Oui/Non** (Si oui, veuillez préciser l'entité, le rôle, les dates)

3. Êtes-vous au courant d'une implication passée ou potentielle de votre part ou de l'un de vos proches ou de votre réseau proche qui pourrait être interprétée comme un conflit d'intérêts possible ou réel ou une loyauté conflictuelle de votre part avec PSI/ABMS ?

- **Oui/Non** (Si oui, veuillez préciser Nom/Position/Relation/Entité)

4. Avez-vous été référé par quelqu'un qui est actuellement consultant ou employé de PSI /ABMS ?

- **Oui/Non** (Si oui, veuillez préciser Nom/Poste/Relation)

Date

Nom & prénoms.....

Signature